



CSAPÓKERTI ÁLTALÁNOS ISKOLA

MUNKATERV

2015/2016-os tanév

Összeállította:

Nagy Zsolt
intézményvezető

Debrecen, 2015. augusztus 25.

Tartalom

1. A 2015/2016-os tanévet meghatározó jogszabályok, dokumentumok.....	4
1.1. Legfontosabb külső szabályzók.....	4
1.2. Belső szabályzók	4
2. Helyzetelemzés	5
2.1. Személyi feltételek	6
2.1.1. A pedagógiai, adminisztratív és technikai dolgozók	6
2.1.2. Pedagógus munkakörben dolgozók	6
2.2. A 2015/2016-os tanév továbbképzési terve	8
3. Tanulói létszám adatok.....	8
3.1. A tanulók számának alakulása	9
3.2. A 2015/2016-os tanév nyitó létszámadatai, az osztálylétszámok alakulása	9
3.3. Dombostanyáról bejáró tanulók száma.....	10
3.4. Menekült gyerekek intézményünkben.....	11
3.4.1 A menekült gyerekek számának alakulása iskolánkban	11
3.4.2 Menekült gyerekek oktatása.....	11
4. A diákönkormányzat	12
4.1. Helyzetelemzés	12
4.1.1. A diákönkormányzat szerepének alakulása.....	12
4.1.2. A diákönkormányzat működéséhez szükséges feltételek	12
4.2. Célok, feladatok	14
4.3. Feladatterv	14
5. Továbbtanulás.....	15
6. Tanév helyi rendje.....	17
6.1. A 2015/2016. tanév	17
Tanév időtartama:	17
6.2. Tanítási szünetek.....	17
6.3. Tanítás nélküli munkanapok	17
6.4. Ünnepek, megemlékezések	17
6.5. Nevelőtestületi értekezlete	18
6.6. Munkaközösségi értekezletek	19
6.7. Szülői értekezletek időpontjai	19
6.8. Rendkívüli értekezletek	19
6.9. Diákönkormányzati közgyűlés.....	19

7. A tanév nevelési – oktatási feladatai	22
7.1. Kiemelt feladatok.....	22
7.1.1 Mindennapos testnevelés	23
7.2. Tanórán kívüli tevékenységek	23
7.3 Tervezett mérések a 2015/2016-os tanévben.....	23
8. Differenciált képességfejlesztés	24
8.1. Tehetséggondozás	24
8.2. Fejlesztő munka a 2014/2015-ös tanév során	26
9. Szervezeti tevékenységek – iskolai dokumentumok	27
10. Ellenőrzések	28
11. Kapcsolattartás a társintézményekkel	29
MELLÉKLETEK	31
1. sz. melléklet: A 2015/2016-ös tanév feladatterve	32
2. sz. melléklet: Ütemterv a Csapókerti Általános Iskola 2015/2016. tanév belső ellenőrzéséhez	39
3. sz. melléklet: A 2015/2016-ös tanévben tervezett mérések ütemezése	41
4. sz. melléklet: Az Önértékelési munkacsoport munkaterve.....	42

1. A 2015/2016-os tanévet meghatározó jogszabályok, dokumentumok

1.1. Legfontosabb külső szabályzók

- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról (többször módosított)
- 2011. évi CXC. Köznevelési törvény
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 2012. évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- 25/2015. (V. 28.) EMMI rendelete a 2015/2016. tanév rendjéről és az egyes oktatást szabályozó miniszteri rendeletek módosításáról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm.rendelet az Nkt. végrehajtásáról
- 20/2012. EMMI rendelet a köznevelési intézmények működéséről
- 243/2013 (XII. 17.) NAT rendelet (módosított)
- Költségvetési törvény
- Esélyegyenlőségi törvény
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

1.2. Belső szabályzók

- Pedagógiai Program
- Házirend
- SZMSZ és egyéb szabályzatok
- Esélyegyenlőségi terv

2. Helyzetelemzés

Az oktatási rendszer folyamatosan zajló átalakítása és az életbe lépő új törvények, rendeletek, rendeletmódosítások az előző tanévekhez hasonlóan is komoly kihívást jelentenek az iskolák számára ebben a tanévben is. A tanév előkészítése folyamán még mindig számos problémával szembesültünk. A személyi változások, az ellátatlan feladatok megoldása áttanító pedagógusokkal, megnehezíti az éves munka tervezését, tantárgyfelosztás készítését, órarend összeállítását. A mindennapos testnevelés és hit- és erkölcstan oktatás felmenő rendszerű bevezetése évről évre egyre több problémát jelent a szakos ellátottság és tanterem hiány miatt. Helyzetünket tovább nehezíti, hogy a 2013/2014-es tanévben iskolánk a hajdúsámsoni tagintézménnyel bővült, melynek működését ebben a tanévben továbbra is úgy kell biztosítani, hogy két telephelyen, a Jókai utcán (alsó tagozat) és Sámsonkertben (felső tagozat) folyik az oktatás. Az épületek befogadó képessége korlátozott, jelenleg maximális kihasználtsággal működik. A tanulók utaztatása továbbra is iskolabusszal történik a két telephely között. A tantestület részben a korábbi hajdúsámsoni, részben a csapókerti, részben más intézményekből áttanító és újonnan felvett pedagógusokból áll. Ez a helyzet az órarend készítését nagyon megnehezíti. A gyerek létszám lassú csökkenést mutat, mivel a szülők egyre inkább bizalmatlanná válnak az iskola jövőjét illetően. A tagintézmény létrehozásakor ígért új iskola építése nem valósult meg. A jelenlegi épületek sem méretüket sem felszereltségüket tekintve nem felelnek meg a mai kor elvárásainak.

Annak ellenére, hogy a tagintézmény indulásakor mindkét telephelyen felújított épületben, új bútorzattal berendezett tantermekben kezdődött a tanítás, a megoldásra váró feladatok sorra elmaradtak. (pl.: internet hálózat és riasztó rendszer kiépítése, iskolai környezet fejlesztése, karbantartási munkálatok elvégzése, mindennapos testnevelés, taneszközök beszerzése, stb.) Sajnos a nyár folyamán ezeket a hiányosságokat még kis mértékben sem sikerült pótolni.

Az iskolavezetés helyzetét nehezíti, hogy a tagintézmény és a központi iskola (Csapókert) fenntartója ugyan azonos, a működtetést a hajdúsámsoni iskola esetében a KLIK, a debreceni iskola esetében a DIM végzi. Így szinte megoldhatatlan feladat egy intézményen belül azonos feltételeket és színvonalat biztosítani annak ellenére, hogy a pedagógiai program az iskola egészére vonatkozik.

Az elmúlt tanévvel ellentétben, a nyári szünetben a központi épületben karbantartási munkálatokat végeztetett a DIM, mint működtető a korábban leadott igényeink alapján (tanterem festések, burkolatjavítások, stb.). A munkálatok időben befejeződtek, így a zavartalan tanévkezdés feltételei biztosítottak.

A fent leírt helyzetben csak úgy lehet az oktató-nevelő munkát az előző évek színvonalának megfelelően végezni, hogy a nevelőtestület pozitív hozzáállását, csapatszellemét és egységességét tovább erősítjük ebben a tanévben is.

A 2015/2016-os tanév számos újdonságot és kihívást jelent. Létrehoztuk az intézményi önértékelési csoportot, folytatódnak a pedagógus előmeneteli rendszerhez kapcsolódó minősítő eljárások, illetve ebben a tanévben megkezdődik a pedagógusok szakmai ellenőrzése.

2.1. Személyi feltételek

2.1.1. A pedagógiai, adminisztratív és technikai dolgozók

Intézményünk aktív dolgozóinak száma az előző tanévhez képest nőtt a csoportok számának növekedése miatt. Az iskola pedagógiai programját az adott tanévre engedélyezett pedagógus létszámmal valósítja meg, amely ebben a tanévben 44,5 pedagógust jelent, melyből jelenleg 2 álláshely betöltetlen. (Ebből 1 intézményvezető, 1 intézményvezető-helyettes, 1 tagintézmény-vezető, 1 könyvtáros tanár). A nevelő-oktató munkát 1 iskolatitkár, 1 pedagógiai asszisztens és 1 rendszergazda (betöltetlen álláshely) segíti. Az intézmény állományába a hajdúsámsoni tagintézményben 6 technikai dolgozó (1 karbantartó, 3 takarító, 2 ügyviteli dolgozó /melyből jelenleg 1 álláshely betöltetlen/) is tartozik. A törvényes működésnek megfelelő szakos ellátottságot a tankerület más intézményeiből áttanító két pedagógussal lehet biztosítani ebben a tanévben is, mely a két üres álláshely betöltésével 100 százalékos lehet.

2.1.2. Pedagógus munkakörben dolgozók

	Név	Szak(pár) Műveltségi terület	Megbízatus
1.	Nagy Zsolt	földrajz népművelés német	intézményvezető szaktanár
2.	Erdélyi Judit	tanító, angol fejlesztő pedagógia	intézményvezető-helyettes szaktanár
3.	Juhász Lászlóné	tanító fejlesztő pedagógus	tagintézmény-vezető tanító
4.	Balla Tímea	tanító	tanító
5.	Balog Istvánné Varga Judit	történelem ének	szaktanár, osztályfőnök, DÖK segítő pedagógus, munkaközösség-vezető
6.	Bardócziné Weinémer Éva	tanító	tanító, osztályfőnök

7.	Bertalan Zoltán	testnevelés	szaktanár, osztályfőnök
8.	Biró Ildikó	angol tanító	szaktanár, osztályfőnök
9.	Bordás Ildikó	matematika fizika	szaktanár, osztályfőnök
10.	Bukholczné Főző Sarolta	tanító	tanító, osztályfőnök
11.	Csontosné Ozsváth Éva	történelem	szaktanár, osztályfőnök
12.	Dancs Éva	matematika informatika	szaktanár, osztályfőnök, munkaközösség-vezető
13.	Darócziné Oláh Erika	tanító, angol	szaktanár
14.	Dobránszkyne Tóth Aranka	tanító	tanító, osztályfőnök
15.	Falucskai Ágnes	tanító	tanító, gyakornok
16.	Farkasné Kiss Anikó	tanító	tanító, osztályfőnök
17.	Feigel Antalné	tanító	tanító
18.	Gaál Gyöngyi	tanító	tanító, osztályfőnök
19.	Gergely Éva	magyar német	szaktanár
20.	Hencsei Zsuzsa	tanító	tanító, osztályfőnök DÖK segítő pedagógus
21.	Herczeg Csaba	biológia földrajz	szaktanár, osztályfőnök
22.	Herpácsiné Mester Marianna	technika és életvitel tanító	szaktanár, osztályfőnök, munkaközösség-vezető
23.	Janics Imre	tanító technika	szaktanár
24.	Juhászné Oláh Valéria	tanító	tanító
25.	Kerekes Károly	testnevelés orosz	szaktanár
26.	Kiss Éva	tanító ének	tanító, szaktanár
27.	Kovács-Papp Ágnes	informatika	szaktanár; <i>tartósan távollévő</i>
28.	Magyari Tibor	tanító	tanító, osztályfőnök
29.	Makrai-Bara Katalin	magyar	szaktanár; <i>tartósan távollévő</i>
30.	Mártonné Bándy Enikő	tanító angol-német	tanító, munkaközösség-vezető
31.	Miru Györgyi	tanító magyar	tanító, szaktanár
32.	Molnár Andorné	tanító	tanító, osztályfőnök
33.	Molnár Mónika	tanító angol	szaktanár
34.	Szabó Erika	tanító	tanító, osztályfőnök

35.	Nagyné Szabó Edina Anett	tanító	tanító, osztályfőnök
36.	Oláh Erika	tanító	tanító, osztályfőnök
37.	Simonné Szűcs Zsuzsanna	tanító	tanító, gyakornok
38.	Szűcs-Somogyi Anett	tanító	tanító, osztályfőnök
39.	Stomp Erzsébet	tanító	tanító
40.	Szabóné Karácsony Annamária	magyar német könyvtárpedagógia	könyvtáros szaktanár munkaközösség-vezető
41.	Szabóné Nagy Sarolta	tanító	tanító, osztályfőnök
42.	áttanító	rajz	szaktanár
43.	Tolnainé Márton Marianna	kémia	szaktanár
44.	Zámbory Zoltán	matematika fizika	szaktanár
45.	betöltetlen álláshely	tanító	tanító, osztályfőnök
46.	betöltetlen álláshely	biológia testnevelés	szaktanár

2.2. A 2015/2016-os tanév továbbképzési terve

Név	Megnevezése	Időtartam
Dancs Éva	Mérés-értékelés szakvizsga	4 félév
Erdélyi Judit	Közoktatás-vezetői szakvizsga	4 félév
Biró Ildikó	Erkölcstan	60 óra

3. Tanulói létszámadatok

Az elmúlt tanévek során a tanulói létszám kismértékű csökkenését a 2013/2014-es tanévtől növekedés váltotta fel. A létszám ingadozás egyrészt a menekült gyerekek létszámának változása, másrészt a tagintézmény tanulói létszámának lassú csökkenése okozza. A tanév eleji tanulói létszám nyitóadatai (322+98) az év végi adatokhoz képest a tavalyihoz hasonlóan az idén is növekedést mutatnak.

Az induló 1. osztályok száma ebben a tanévben is meghaladják a kimenő 8. osztályokét. Az idei tanévben továbbra is kiemelt feladat az intézmény népszerűsítése, profiljának minél szélesebb fórumon való megismertetése annak érdekében, hogy vonzóvá tegyünk az iskolaválasztók körében.

3.1. A tanulók számának alakulása

Tanév	Tanulók száma (fő)
2008/2009	331
2009/2010	331
2010/2011	305
2011/2012	295
2012/2013	285
2013/2014	302+84=386
2014/2015	323+107=430
2015/2016	322+98=420

A tanév eleji létszámadatok a táblázatban 2013/2014-es tanévtől székhelyintézmény és tagintézmény bontásában vannak feltüntetve.

3.2. A 2015/2016-os tanév nyitó létszámadatai, az osztálylétszámok alakulása

Osztályok	Osztályfőnök	Osztálylétszám (fő)
1.a	Bukholczné Főző Sarolta	22
1.b	álláshely betöltése folyamatban	21
1.s	Szabóné Nagy Sarolta	11
2.a	Bardócziné Weinémer Éva	24
2.b	Nagyné Szabó Edina Anett	22
2.s	Szabó Erika	13
3.a	Farkasné Kiss Anikó	20
3.b	Hencsei Zsuzsa	24
3.s	Dobránszkyne Tóth Aranka	9
4.a	Oláh Erika	20
4.b	Szücs-Somogyi Anett	19
4.s	Gaál Gyöngyi	10

5.a	Balog Istvánné Varga Judit	28
5.s	Bordás Ildikó	13
6.a	Biró Ildikó	23
6.b	Magyari Tibor	23
6.s	Bertalan Zoltán	15
7.a	Dancs Éva	20
7.s	Csontosné Ozsváth Éva	14
8.a	Herpácsiné Mester Marianna	27
8.s	Herczeg Csaba	13
Spec. nyelvi előkészítő (1.c)	Molnár Andorné	29

Az osztályok létszámai között mutatkozó nagy eltérések azzal magyarázhatók, hogy a tagintézmény tantermeinek befogadóképessége korlátozott. (A táblázatban az „s” osztályok a tagintézmény osztályait jelölik.)

3.3. Dombostanyáról bejáró tanulók száma

Dombostanyáról 41 gyerek jár intézményünkbe, számuk évről évre növekszik. A bejáráshoz számukra a fenntartó iskolabuszt biztosít.

Osztály	Tanulók száma (fő)
1.a	3
1.b	3
2.a	4
2.b	3
3.a	3
3.b	2
4.a	2
4.b	2
5.a	2
6.a	4
6.b	5
7.a	1
8.a	7
Összesen:	41

3.4. Menekült gyerekek intézményünkben

Az intézmény beiskolázási területén helyezkedik el a Menekülteket Befogadó Állomás, ahonnan folyamatosan érkeznek a különböző nemzetiségű menekült gyerekek.

3.4.1 A menekült gyerekek számának alakulása iskolánkban

Tanév	Érkezett tanuló / fő	Távozott tanuló / fő
2007/2008	35	12
2008/2009	41	24
2009/2010	55	30
2010/2011	51	31
2011/2012	72	46
2012/2013	29	51
2013/2014	68	57
2014/2015	32	19
2015/2016	29	-

Az előző 7 tanév létszámadatai is mutatják a magas fluktuációs arányt a menekült tanulók esetében.

3.4.2 Menekült gyerekek oktatása

Alapító Okiratunkban alapfeladatként szerepel a menekült gyerekek oktatása. Intézményünkben 1998 óta tanulnak a Befogadó állomáson tartózkodó gyerekek. Sok éves tapasztalat alapján alakult ki a jelenlegi gyakorlat.

Alapvető célunk a különböző életkorú gyerekeket, - akik az oktatóval azonos nyelvet legtöbbször nem beszélnek -, eljuttatni az alapfokú kommunikációs szintre, illetve a megfelelő nyelvi előkészítő szakasz után szintfelmérés alapján magyar nyelvű osztályba integrálni.

Az osztály osztályfőnöke és az ott tanító kollégák negyedévente értékelő megbeszélést tartanak, félévente méréseket végeznek. Ez képezheti az alapját a magyar nyelvű osztályokba való besorolásnak. A besorolásnál figyelembe kell venni a tanulók pszichoszociális fejlődése érdekében, hogy életkoruknak megfelelő korcsoportba kerüljenek.

A speciális nemzetközi osztályban irányadó az 1. osztályos helyi tantervben előírt követelményrendszer, melyet az életkori sajátosságoknak és a különböző haladási tempónak megfelelően egyénileg alkalmazunk. Erre az 1. évfolyam órakeretét biztosítjuk (heti 20 óra).

A rendelkezésre álló órakeret 70%-át a magyar mint idegen nyelv oktatására fordítjuk. A fennmaradó órákat felosztjuk a matematika és a készségtárgyak között Pedagógiai programunknak megfelelően.

Az interkulturális iskolatípus, a migráns gyerekek integrációjára irányuló oktató-nevelő munka hasznára és épülésére szolgál mind a diákoknak, mind a szülőknek, mind a pedagógusoknak, segít megérteni, megismerni és elfogadni más kultúrájú embereket.

A menekült gyerekek oktatását az elmúlt tanévben nagymértékben nehezítette a növekvő fluktuáció. Az állandó létszám és személyi változás az oktatás eredményességét gátolta.

4. A diákönkormányzat

4.1. Helyzetelemzés

4.1.1. A diákönkormányzat szerepének alakulása

A Köznevelési Törvény a szülők és diákok számára egyre nagyobb teret nyújt a véleményalkotás területén, törvényes eszközökkel biztosítja az egyre demokratikusabb működési formát. A szülők és a diákok egyaránt betekintést nyerhetnek az iskola működési rendjébe, részt vehetnek az iskolai rendszabályok megalkotásában. Igen nagy szerepet kapnak tehát a szülői és diákszervezetek.

A diákság véleményezési jogának érvényesítése egyre nagyobb teret kell kapjon az iskolai élet minden területén, tehát a diákönkormányzat azokban az intézményekben működik jól, ahol érdekeinek képviselője kiépített rendszere és fórumai útján megjelenik, ahol véleményezési jogkörének gyakorlása útján saját teljes iskolai életét, sorsát befolyásolhatja, alakíthatja, de együttműködése kiegyensúlyozott, szerepe nem túlzott mértékű, társadalmi háttérrel, a szülőket is képviseli és jól kommunikál partnereivel.

4.1.2. A diákönkormányzat működéséhez szükséges feltételek

a) Személyi feltételek

A személyi feltételrendszer egyrészt azok az aktív, lelkes, jó kommunikatív és mobilizálható tanulók jelentik, akik a diákok érdekeit, szándékait, véleményét jól képviselik. Az ő megválasztásuk minden osztályközösség számára döntő fontossággal bír.

A személyi feltételek másik pólusát mindazok a felnőttek, szülők és döntően pedagógusok alkotják, akik a diákok iskolai tevékenységét irányítják, segítik.

b) A diákönkormányzat szervezeti felépítése intézményünkben

A diákönkormányzat belülről építkező szervezet, élén a Diáktanács által megválasztott Diákelnök áll. Az ő irányításával dolgozik a Diáktanács, amelyben minden felsős osztály minimum két taggal képviselteti magát, a Hajdúsámsoni Tagintézmény felsős osztályaiban egy taggal. A DÖK munkáját iskolánkban két pedagógus segíti. Természetesen a DÖK nyitott szervezet, melynek tagja iskolánk összes tanulója.

Az iskolánkban működő diákönkormányzat vezetőségének tagjai:

- Diákvezető: Reskó Dávid
- DÖK segítő tanár felsőben: Balog Istvánné Varga Judit
- DÖK segítő tanár alsóban: Hencsei Zsuzsa

A diáktanács tagjait az osztályközösségek delegálják választás útján.

c) Az érdekképviselő formái

A diákönkormányzat két fontos jogát gyakorolhatja iskolánkban: a tájékozási jogot és a véleménynyilvánítási jogot. Érdekképviselői szerv, tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A jogok gyakorlásának demokratikus keretei adottak, folyamatos a kapcsolattartás az iskolavezetéssel, a tantestülettel és az osztályokkal.

Az iskolai érdekképviselői rendszer elemei:

Diáktanács: Általában kéthavonta ülésezik, illetve ha a feladat úgy kívánja, rendkívüli ülés is összehívható.

Összehívását kezdeményezheti:

- a Diáktanács bármely tagja
- DÖK segítő tanár
- az iskolavezetés

Iskolagyűlés: Általában a tanév mindkét félévében egyszer, de szükség esetén többször is összehívható fórum, melyen részt vesznek iskolánk tanulói, az érintett pedagógusok, a DÖK segítő tanár, valamint az iskolavezetés.

Diákközgyűlés: Közvetlen érdekképviselői fórum, melyen részt vesznek az osztályok képviselői, részt vehet minden pedagógus, kötelezően a DÖK segítő tanár, valamint az iskolavezetés.

d) Tárgyi feltételek

A diákönkormányzat önálló, saját tulajdonú tárgyi feltételekkel nem rendelkezik. Használatában olyan létesítményi helyiségek és eszközök vannak, amelyeket számára a megfelelő működéshez az iskola térítésmentesen biztosít. Ezek olyan helyiségek, ahol a diákönkormányzat megbeszéléseit, fórumait, rendezvényeit megtarthatja.

4.2. Célok, feladatok

Az előző évekhez hasonlóan az idén is hangsúlyt fektetünk arra, hogy a diákönkormányzati munka a munkaközösségek munkájával összehangoltan, jól koordináltan működjön.

Alapvető feladataink:

- 1.) Érdekegyeztetés, érdekképviselés, érdekvédelmi segítségnyújtás az iskolával tanulói jogviszonyban álló diákok részére
- 2.) A tanítás – tanulás folyamatának segítése
 - személyes példamutatás (Diáktanácsstag csak az lehet, aki elfogadja és betartja az iskola által kitűzött célokat, az iskola Házirendjét)
 - a kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulók elismerése
 - az oktatáshoz közvetlenül vagy közvetetten kapcsolódó programok, vetélkedők szervezése
- 3.) Az iskolaközösség és az osztályközösségek alakítása, formálása
 - közös élményeket biztosító rendezvények szervezése
- 4.) Iskolai szabadidős tevékenységek, lehetőségek biztosítása, szervezése

4.3. Feladatterv

Időpont	Feladatok	Felelősök
Szeptember	- Az osztályok önkormányzati vezetőinek megválasztása - Diáktanácsülés (az éves munkaterv elfogadása) - DÖK – napok (szept. 24.-25.)	osztályfőnökök Balog Istvánné Varga Judit Balog Istvánné Varga Judit Hencsei Zsuzsa
Október	- Papírgyűjtés (okt. 9.) - Iskolagyűlés (a papírgyűjtés eredményének kihirdetése) - „Tök jó” nap október 22.	Balog Istvánné Varga Judit Hencsei Zsuzsa Balog Istvánné Varga Judit Hencsei Zsuzsa Gaál Gyöngyi
November	- Diáktanácsülés - Segítségnyújtás a Műveltségi vetélkedő szervezésében	Balog Istvánné Varga Judit

December	- Mikulás délután - Segítségnyújtás a karácsonyi nap programjainak szervezésében (a délelőtt végén karácsonyra hangolódás: közös éneklés, délután karácsonyi koncert)	Balog Istvánné Varga Judit Hencsei Zsuzsa osztályfőnökök Balog Istvánné Varga Judit Hencsei Zsuzsa
Január	- Ping-pong verseny	Balog Istvánné Varga Judit Kerekes Károly
Február	- Diáktanácsülés - Farsangi délután	Balog Istvánné Varga Judit Balog Istvánné Varga Judit Hencsei Zsuzsa osztályfőnökök
Március	- Tambabajnokság	Balog Istvánné Varga Judit Zámbory Zoltán
Április	- Papírgyűjtés	Balog Istvánné Varga Judit Hencsei Zsuzsa
Május	- Diákközyűlés - Iskolagyűlés (a papírgyűjtés eredményének kihirdetése)	Balog Istvánné Varga Judit Balog Istvánné Varga Judit Hencsei Zsuzsa
Június	- Diáktanácsülés (a következő tanév diákelnökének megválasztása)	Balog Istvánné Varga Judit

5. Továbbtanulás

Az osztályfőnökök és a szaktanárok minden tanévben kiemelt feladatként kezelik a 7-8. osztályosok pályaorientációját. Már 7. osztályban beépítik ezt a témakört az osztályfőnöki órák anyagába. Megismertetik a diákokkal a pályaválasztás lehetséges szempontjait, és a középiskolák kínálta lehetőségeket. A 8. osztályban mindez kibővül a pályaválasztási kiállítás megtekintésével, valamint a szülőknek tartandó pályaválasztási szülői értekezlettel, ahol pontos tájékoztatást kapnak az adott tanév felvételi eljárásának rendjéről.

A továbbtanuláshoz kapcsolódó oktató-nevelő munka a 2015/2016-os tanévnek is kiemelt feladata. A szaktanárok a tanórai, illetve tanórán kívüli foglalkozásokon folyamatosan készítik tanítványainkat középiskolai írásbeli és szóbeli felvételikre.

Beiskolázási statisztikánk az elmúlt években a következőképpen alakult:

Iskolatípus	Székhelyintézmény		Tagintézmény	
	2014/2015		2014/2015	
	fő	%	fő	%
Gimnázium	8	27%	1	8%
Szakközépiskola	22	73%	6	46%
Szakiskola	-	-	6	46%
Nem nyert felvételt	-	-	-	-
Összesen:	30	100	13	100

Az adatokból kitűnik, hogy az elmúlt évekhez hasonlóan a tavalyi tanévben is a szakközépiskolák iránt érdeklődnek leginkább tanulóink. A szakközépiskolák folyamatosan bővítik kínálatukat az érettségi után megszerezhető piacképes technikus képzési formákkal, valamint a nagyobb számú átlagos képességű tanulókat célozzák meg. A szakiskolákba jelentkezők aránya az elmúlt évhez képest lényegében nem változott, aminek az lehet a magyarázata, hogy az alacsonyabb iskolai végzettségű szülők körében a piacképes szakmák presztízse továbbra is tartja magát.

A jelentkezés sorrendje a 2014/2015-ös tanévben

Iskolák sorrendje	Székhelyintézmény	Tagintézmény	Összesen
I. helyen megjelölt középiskolába felvették	17	6	54%
II. helyen megjelölt középiskolába felvettek	4	1	12%
III. vagy további helyen megjelölt középiskolába felvettek	9	6	34%
Nem nyert felvételt	-	-	-
Összesen:	30	13	100%

A fenti adatok közül a III. vagy további helyen megjelölt középiskolába felvettek viszonylag magas arányának oka, hogy a szülők és tanulóink osztályfőnökeik útmutatásainak ellenére az idei tanévben nem mindig reálisan ítélték meg továbbtanulási céljukat.

6. Tanév helyi rendje

(A nemzeti erőforrás miniszter 25/2015. (V. 28.) EMMI rendelete a 2015/2016. tanév rendjéről, valamint egyes oktatási tárgyú jogszabályok módosításáról alapján)

6.1. A 2015/2016. tanév

Tanév időtartama: 2015. szeptember 1. – 2016. június 15.

A tényleges tanítási napok száma: 181 nap

A szorgalmi idő **első féléve** 2016. január 22-ig tart.

A félévi értesítők kiosztása: 2016. január 29-ig.

6.2. Tanítási szünetek

Az **őszi szünet** 2015. október 26-tól 2015. október 30-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2015. november 2. (hétfő).

A **téli szünet** 2015. december 21-jétől 2015. december 31-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2015. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2016. január 4. (hétfő).

A **tavaszi szünet** 2016. március 24-től 2016. március 29-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. március 23. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2016. március 30. (szerda).

6.3. Tanítás nélküli munkanapok

A szorgalmi idő alatt a nevelőtestület öt munkanapot az alábbi módon – tanítás nélküli munkanapként – használ fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni:

- Csapókerti nap
- Belső továbbképzés
- Diákönkormányzati-nap
- Kihelyezett nevelőtestületi értekezlet
- Osztálykirándulás

6.4. Ünnepek, megemlékezések

Esemény	Időpont	Felelős
Tanévnyitó ünnepség	2015.08.31.	Hencsei Zsuzsa, Balla Tímea, Dobránszkyné Tóth Aranka, Nagy Zsolt

Aradi vértanúk napja	2015.10.06.	Balog Istvánné Varga Judit, Bordás Ildikó
Megemlékezés 1956-ról	2015.10.22.	Herpácsiné Mester Marianna, Dobránszkyné Tóth Aranka
Mikulás ünnepség	2015.12.04.	Balog Istvánné Varga Judit, Hencsei Zsuzsa, osztályfőnökök
Karácsonyi ünnepség	2015.12.18.	Farkasné Kiss Anikó, Oláh Erika
Nemzeti ünnep	2016.03.11.	Biró Ildikó, Magyar Tibor, Bertalan Zoltán
Nemzeti összetartozás napja	2016.06.03.	Balog Istvánné Varga Judit Csontosné Ozsváth Éva
Ballagás	2016.06.18.	Dancs Éva, Csontosné Ozsváth Éva
Tanévzáró ünnepség	2016.06.	Oláh Erika, Szücs-Somogyi Anett, Gaál Gyöngyi, Nagy Zsolt

6.5. Nevelőtestületi értekezlete

Tanév előkészítő értekezlet:

2015.08.17. 9⁰⁰ a nyár eseményei, felújítások, személyi változások ismertetése, tantárgyfelosztás, aktuális feladatok, intézményi alapidokumentumok felülvizsgálata, javítóvizsga feladatainak megbeszélése, iskolai éves munkaterv előkészítése

Tanévnyitó értekezlet:

2015.08.31. 9⁰⁰ a tanévet érintő törvényi változásainak, illetve a tanév rendjének ismertetése, iskolai éves munkaterv elfogadása, tanévindítással kapcsolatos szervezési feladatok

Nevelési értekezlet:

2015.12.12. 8⁰⁰ belső továbbképzés, szakmai nap

Félévi osztályozó értekezlet:

2016.01.25 – 26. a tanulók magatartásának, szorgalmának és tanulmányi munkájának értékelése

Félévi értekezlet:

2016.02.01. az első félév munkájának összegzése, tapasztalatai, a második félév feladatainak megbeszélése

Év végi osztályozó értekezlet:

2016.06.13. 13⁰⁰ a tanulók magatartásának, szorgalmának és tanulmányi munkájának értékelése

Tanévzáró értekezlet:

2016. június a tanév oktató és nevelő munkájának értékelése, beszámolóik ismertetése, véleményeztetése

6.6. Munkaközösségi értekezletek

A munkaközösségek munkaterve alapján. További tantestületi megbeszélések a rendezvények előtt, időpontjukat később határozzuk meg.

6.7. Szülői értekezletek időpontjai

- 2015.09.01. 16³⁰ 1. évfolyam
- 2015.09.02. 16³⁰ 2 – 3 – 4. évfolyam
- 2015.09.03. 16³⁰ 5 – 8. évfolyam
- 2015. november / 2016. április alsó/felső tagozat
- 2016. május beiratkozott első osztályosok

6.8. Rendkívüli értekezletek

- **Pályaválasztási szülői értekezlet:** 2015. december első hete

Továbbtanulási helyzetkép ismertetése, a szülők tájékoztatása, felmerülő kérdések megbeszélése.

6.9. Diákönkormányzati közgyűlés

2016. május eleje: a tanév folyamán felmerült problémák elemzése, megoldási stratégiák kidolgozása, megtartott rendezvények értékelése, soron következő rendezvényekkel kapcsolatos tájékoztató

Iskolánk rendezvényei a 2015/2016-os tanévben

2015. augusztus		
2015. augusztus 17.	9 ⁰⁰	tanév előkészítő értekezlet
2015. augusztus 26.	8 ⁰⁰	pótvizsga
2015. augusztus 28.	9 ⁰⁰	Csibetábor
2015. augusztus 31.	9 ⁰⁰	tanévnyitó értekezlet
2015. augusztus 31.	16 ⁰⁰	Tanévnyitó ünnepély (3. osztályok tanítói)
2015. szeptember		
2015. szeptember 1.	8 ⁰⁰	Tanévnyitó ünnepély (3. osztályok tanítói)

2015. szeptember 1.		statisztikai gyorsjelentés
2015. szeptember 1.	16 ³⁰	1. osztályok szülői értekezlete
2015. szeptember 2.	16 ³⁰	2-3-4. osztály szülői értekezlet
2015. szeptember 3.	16 ³⁰	5. osztály szülői értekezlet
2015. szeptember 3.	17 ⁰⁰	6-7-8. osztály szülői értekezlet
2015. szeptember 7.		SZM választmány névsorának leadása
2015. szeptember 8.		statisztika pótvizsgáról naplókban, anyakönyvekben záradék
2015. szeptember 17.	17 ⁰⁰	SZM választmányi gyűlés
2015. szeptember 24-25.		DÖK napok
2015. szeptember		karbantartási igények beírása
2015. október		
2015. október 1.		anyakönyvek kitöltése (1. és 5. évfolyamon)
2015. október 1.		október 1-jei statisztika
2015. október 1.		Zenei világnap (Balog Istvánné Varga Judit, Kiss Éva)
2015. október 6.	8 ⁰⁰	ünnepi műsor 5. osztály (Balog Istvánné Varga Judit, Bordás Ildikó)
2015. október 9-ig		A DIFER-mérésben résztvevő 1. osztályosok kijelölése
2015. október 9.		papírgyűjtés
2015. október 22.		okt. 23-ai ünnepség - 8.a (Herpácsiné Mester Marianna, Herczeg Csaba, Dobránszkyé Tóth Aranka)
2015. október 22.		„Tök jó” nap (Gaál Gyöngyi)
2015. október		pályaválasztási kiállítás - 8. osztály
2015. október		iskolagyűlés
2015. október 26. – október 30.		ősz szünet
2015. november		
2015. november 6.		Halloween-party
2015. november 13.	14 ³⁰	Bolyai matematikaverseny
2015. november 16.		¼ éves értékelés
2015. november 27.		Csapókerti nap
2015. november		alsós és felsős szülői értekezlet, fogadó óra
2015. november		alsós nyílt napok
2015. december		
2015. december		Mikulás-kupa
2015. december első hete		pályaválasztási szülői értekezlet
2015. december		DIFER-mérés lezárása
2015. december 4.		alsós, felsős Mikulás-klubdélután
2015. december 8.		8. o. tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételire
2015. december 12.		belső továbbképzés

2015. december 16.		gyengén álló tanulók szüleinek értesítése
2015. december 18.		karácsonyi nap
2015. december		„Szép Magyar Beszéd” verseny iskolai fordulója
2015. december 21. – 2015. december 31.		téli szünet
2016. január		
2016. január 16.	10 ⁰⁰	8. osztályosok írásbelije
2016. január 22.		félév vége
2016. január 25.		osztályozó értekezlet az anyaintézményben
2016. január 26.		osztályozó értekezlet a hajdúsámsoni tagintézményben
2016. január 29.		félévi értesítő kiosztása
2016. február		
2016. február 1.		félévi értekezlet
2016. február 12.		továbbtanulási lapok továbbítása
2016. február 19.	14 ⁰⁰	Zrínyi matematikaverseny
2016. február		Simonyi helyesírási verseny iskolai fordulója
2016. február		farsang – jelmezverseny
2016. március		
2016. március 11.		márc. 15-ei ünnepség – 6. osztályosok (Biró Ildikó, Magyar Tibor, Bertalan Zoltán)
2016. március		Kenguru matematikaverseny
2016. március		Színházi világnap
2016. március		iskolai Tambaverseny
2016. március		Nárcisz ünnep
2016. március 24 – 2016. március 29.		tavaszi szünet
2016. április		
2016. április		¾ éves értekezlet
2016. április		alsós és felsős szülői értekezlet, fogadó óra
2016. április		iskolagyűlés
2016. április 11.		Költészet napja
2016. április		4. évfolyamosok tehetségmérése
2016. április		8. osztályok fényképezése
2016. április		fáültetés, hársfatea-délután, Föld napi megemlékezés
2016. április		papírgyűjtés
2016. április		iskolagyűlés
2016. április		SZM választmányi gyűlés
2016. április		elsős beiratkozás
2016. április		„Széppolvasó” verseny
2016. május		
2016. május		kihelyezett nevelőtestületi értekezlet

2016. május		diákközgyűlés
2016. május		egészségnap, véradás
2016. május 18.		kompetenciamérés (idegen nyelv)
2016. május 25.		kompetenciamérés (szövegértés és matematika)
2016. május		DÖK nap
2016. május		tanulmányi kirándulás
2016. június		
2016. június 1.	8 ³⁰ -11 ⁰⁰	diákgála főpróba
2016. június 3.	17 ⁰⁰	diákgála
2016. június 3.		A nemzeti összetartozás napja
2016. június 6.		osztályozó vizsga
2016. június 13.	8 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	ballagási próba, bolondballagás
2016. június 13.	13 ⁰⁰	osztályozó értekezlet
2016. június 15.	8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰	ballagási főpróba 8. osztályosok búcsúja
2016. június 18.	9 ⁰⁰	ballagás
2016. június		munkaközösségek év végi beszámolójának leadása
2016. június		tanévzáró ünnepség
2016. június		tanévzáró értekezlet

7. A tanév nevelési – oktatási feladatai

7.1. Kiemelt feladatok

- intézményi önértékelési csoport létrehozása és működtetése (a munkatervet a 4. sz. melléklet tartalmazza)
- felkészülés a tanévben várható pedagógiai szakmai ellenőrzésekre
- szakmai munka intézményi ellenőrzése, különös tekintettel a pedagógus előmeneteli rendszer szempontjainak figyelembe vételével, a szakmai
- a városi és iskolai sportrendezvényekbe való bekapcsolódás, a mindennapos testnevelés biztosítása tanulóinknak
- a halmozottan hátrányos helyzetű, illetve a menekült tanulók integrációs programjának folytatása, esélyegyenlőség megteremtése az iskolában
- tehetségazonosítás, tehetséggondozás, tehetség-tanácsadás
- a tanítási órák megtartása mellett a nyolcadikosok középiskolai írásbeli és szóbeli felvételi vizsgára történő felkészítése
- a hatodik és nyolcadik évfolyamok felkészítése a kompetenciamérésekre

- pályázatokon való részvétel, különös tekintettel a tehetséggondozásra

7.1.1 Mindennapos testnevelés

A köznevelési törvény (2011. évi CXCV. törvény) értelmében 2015 szeptemberétől minden évfolyamon biztosítani kell a tanulók számára a mindennapi testnevelést. Az előző tanévhez hasonlóan továbbra is többlet terhet ró az intézményre az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása.

7.2. Tanórán kívüli tevékenységek

- egyéni fejlesztések, felzárkóztatás
- 2. idegen nyelv (angol, német, orosz)
- szakkörök
- művészeti képzés (néptánc)
- iskolai, országos, megyei, városi tanulmányi és sportversenyeken való részvétel
- tehetséggondozás
- középiskolai felvételi előkészítők

7.3 Tervezett mérések a 2015/2016-os tanévben

Az idei tanév során tervezett mérések ütemezését a 3. sz. melléklet tartalmazza.

8. Differenciált képességfejlesztés

8.1. Tehetséggondozás

Iskolánkban évek óta folyik tanórai és tanórán kívüli keretek között is tehetséggondozás, melyet elért eredményeink, rendszeresen megrendezett versenyeink, fellépéseink, működő szakköreink is bizonyítanak. Tehetséggondozó munkánk 2 fő terület köré csoportosul.

Az egyik a Debrecen Megyei Jogú Város által indított és koordinált Városi Tehetséggondozó Program, melynek keretében már az indulástól, immár 7. éve fejlesztjük 5-8. évfolyamon a kiválasztott tanulóinkat tanulásmódszertan, matematika, anyanyelv, idegen nyelv, természettudományos ismeretek, mozgás-, zene- és egyéb művészetek területén. A programba beválogatott tanulók foglalkozásait ebben a tanévben is a városi ütemterv szerint és a kidolgozott mátrixok alapján szervezzük.

Sajnos az előző tanév végi tehetségmérések eredményeiről még nem értesítettek bennünket.

A Városi Tehetséggondozó Programba beválogatott tanulóink számának alakulása a program indulása óta:

A mérés tanéve	Tanulók száma
2007/2008	10 fő (2 osztály/évfolyam)
2008/2009	6 fő (2 osztály/évfolyam)
2009/2010	3 fő (1 osztály/évfolyam)
2010/2011	7 fő (1 osztály/évfolyam)
2011/2012	3 fő (1 osztály/évfolyam)
2012/2013	3 fő (1 osztály/évfolyam)
2013/2014	8 fő (2 osztály/évfolyam)
2014/2015	jelenleg még nincs adatunk

A városi programban részt vevő kollégák mindannyian részt vesznek városi tehetséggondozó munkaközösségek foglalkozásain, a tanévben végzett munkájukról pedig elkészítik és elküldik beszámolóikat a városi munkaközösség-vezetőknek. Egyeztetések, tapasztalatcserék céljából intézményi szinten is rendszeresen tartunk megbeszéléseket.

Tehetséggondozó munkánk másik fő köre az iskolai tehetségponton belül végzett munka. Iskolánk 2011 februárja óta Akkreditált Kiváló Tehetségpont.

A 2013/2014-es tanév második félévében lezajlott akkreditáció megújítása során újra kiváló minősítést kapott tehetségpontunk.

A Tehetségpont keretein belül 4 területen folytatunk szakmailag korrekt tehetséggondozó tevékenységet: drámajáték, modern tánc, idegen nyelv és szalmafonás. Ezeken a területeken mi magunk végezzük az azonosítást, a tehetséggondozást és a tehetség tanácsadást is. A tehetséggondozás keretei területenként eltérőek: tanórai vagy szakköri foglalkozások formájában valósulnak meg, melyet a mindenkori tantárgyfelosztás tartalmaz. A tantárgyfelosztás készítésénél az iskola vezetése igyekszik a tehetséggondozás feltételeinek minél optimálisabb megteremtésére.

A **drámajáték** tanítása az idei évben is órarendi keretek között folyik az alsó tagozat 4 évfolyamán. Év elején a szülői értekezleteken tájékoztatjuk a szülőket a lehetőségekről, jelentkezési lapon nyilatkozhatnak szándékukról. A jelentkezések alapján, az első drámaórán a pedagógus mérést végez a gyerekek képességeiről, majd ennek eredményéről tájékoztatja a szülőket. A részvételt senkinek sem tesszük kötelezővé, és senkit sem utasítunk el. Egész éves munkájukat a Színházi Világnap alkalmából rendezett, egész estét betöltő műsoros esten, a karácsonyi műsoron és a diákgálán mutatják be a szülőknek, érdeklődőknek.

A **modern tánchoz** kedvet érő tanulóinknak felső tagozatban lehetőségük van szakköri formában tánctanulásra, amit ingyen biztosít számukra az iskola. A tánc területén tehetséges tanulók azonosítása nem egyszeri, hanem folyamatos nyomon követést jelent. Az első évfolyamon a pedagógus kötetlen beszélgetésekkel és közös tevékenységeken keresztül ismeri meg a tanulók képességeit, a tehetségek megmutatkozására alkalmas programok adnak lehetőséget a gyerekek megfigyelésére, a tehetségek azonosítására. Bár ez az azonosítás egyik legszubjektívebb módszere, de iskolánk sajátosságaiból adódóan – tekintettel a hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók magas arányára (majdnem 60 %) – a tanulmányi téren kevésbé sikeresnek mutató vagy éppen alulteljesítő tanulóink így más területen lehetőséget kapnak eddig „rejtőzködő” tehetségük kibontakoztatására (pl. a tánc és dráma területén). A szakkör sikerességét bizonyítja, hogy már kétszer mérették meg magukat országos versenyen, ahol arany és ezüst minősítést kaptak. Ezen kívül egyre több meghívást kapnak különböző rendezvényeken való fellépésre is.

Idegen nyelv tanulására a 4. osztálytól kötelezően induló nyelvtanulás mellett szülői igények alapján 2. osztálytól választható formában tanórán kívül is van lehetőség. Felső tagozatban ezen a területen a tehetséggondozást speciális módon valósítjuk meg.

Az előzetesen kiválasztott tanulók egy csoportja minden tanévben egy idegen nyelvű színdarabban áll színpadra az iskolánk által rendezett megyei szintű „Idegen nyelven a színpadon” dramatikus színjátszók versenyén.

Ugyancsak a tehetséggondozást szolgálja, hogy tanulóinknak iskolánkban lehetőségük van második idegen nyelv tanulására is (angol, német, orosz), melyből év végén osztályozó vizsgát tehetnek, így az érdemjegy bekerülhet a bizonyítványukba is.

A közel 15 éves hagyománnyal rendelkező **szalmafonás** a 2013/2014-es tanévtől új területként került be iskolánk tehetséggondozó programjába, melyre szakköri órák állnak a tanulók rendelkezésére.

8.2. Fejlesztő munka a 2014/2015-ös tanév során

A felzárkóztatás kiemelt feladat minden tanító és szaktanár számára, amelyre elsősorban tanórai differenciálással van lehetőség. Szükség szerint tanórán kívüli felzárkóztató foglalkozásokon is segítik iskolánk pedagógusai a diákokat.

Iskolánkban jelenleg 15 alsós és 28 felsős tanuló rendelkezik érvényes szakvéleménnyel. Közülük 24 főnek heti 1 órában, 19 főnek heti 2 órában, 2 fő SNI-s tanulónak pedig 1,5 órában javasolták a foglalkozásokon való fejlesztést. 11 tanuló vizsgálata még folyamatban van. A foglalkozások fő célja a részképességek fejlesztése, a tanulmányi hátrányok leküzdése és a bukás elkerülése.

A fejlesztő foglalkozásokat ebben a tanévben 1 fő főállású fejlesztőpedagógus, az SNI-s tanulók esetében pedig utazó gyógypedagógus vezeti egyéni fejlesztési tervek alapján. Az elmúlt tanévben a pedagógiai szakszolgálat közreműködésével iskolapszichológus és logopédus is tartott foglalkozásokat. Munkájukra ebben a tanévben is számítunk.

Fontos feladat még a felzárkóztatás, melyre az osztályfőnökök, a szaktanárok, és a szülők kérése alapján kerül sor a tanév közben másik iskolából érkező, a sokat hiányzó, vagy a tanulási és magatartási problémáik miatt lemaradó gyerekekkel.

A fejlesztő foglalkozásokhoz a központi épületben fejlesztőszoba, fejlesztőjátékok, társasjátékok, feladatlapok, szakkönyvek, fejlesztő szoftverek és saját készítésű játékok állnak rendelkezésre, míg a tagintézmény telephelyein ezek a feltételek teljes mértékben hiányoznak.

9. Szervezeti tevékenységek – iskolai dokumentumok

Munkaterv leadási határideje:	2015.08.24.	Felelősei: a munkaközösség-vezetők
Tanmenetek leadási határideje:	2015.09.11.	Felelősei: a munkaközösség-vezetők
Törzslapok kitöltésének határideje első és ötödik évfolyamon:	2015. 10.01.	Az ellenőrzés felelősei: osztályfőnökök – iskolatitkár
Statisztika leadási határideje:	2015.10.01.	Felelőse: intézményvezető-helyettes
Tankönyvrendelés, tankönyvigénylés felelősei:		Falucskai Ágnes – munkaközösség-vezetők
Ingyen tankönyv biztosítása a jogszabály szerint, felelőse:		Falucskai Ágnes
A jelzőrendszer működtetése a családsegítő felé, illetve a halmozottan hátrányos helyzetű, hátrányos helyzetű, veszélyeztetett tanulók felmérése, nyilvántartása folyamatosan. Egyéni és kiscsoportos fejlesztési tervek elkészítése és folyamatos ellenőrzése		Felelősei: Balla Tímea, Csontosné Ozsváth Éva Pásztor Rita

10. Ellenőrzések

Az ellenőrzési folyamatok a tanév folyamán az alábbi ellenőrzési terv alapján történnek.

Az ellenőrzési tervhez tartozó ellenőrzési ütemtervet a 2. sz. melléklet tartalmazza.

Az ellenőrzés tartalma	Módszerek, eljárások	Gyakoriság	Az ellenőrzést végző személye	Dokumentum
Balesetvédelem	helyszíni szemle, megfigyelés, tájékoztatás dokumentum-elemzés	évente	balesetvédelmi felelős intézményvezető	jegyzőkönyv jelenléti ív
Iskolai alapidokumentumok (PP, SZMSZ, Házirend)	dokumentum-elemzés	évente	intézményvezető	jegyzőkönyv
Tanügyi dokumentumok	dokumentum-elemzés (naplók, szakköri naplók, tanulói törzslapok)	havonta	intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezető munkaközösség-vezető	ellenőrzési lap
Munkaterv	dokumentum-elemzés	évente	intézményvezető	ellenőrzési lap
Tanmenetek	dokumentum-elemzés	évente	intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezető munkaközösség-vezető	ellenőrzési lap
Statisztika	dokumentum-elemzés	félévente	intézményvezető-helyettes	ellenőrzési lap
A külső és belső dokumentumoknak való megfelelés ellenőrzése	dokumentum-elemzés helyi ellenőrzés	kétévente	intézményvezető	jegyzőkönyv
A mérések végrehajtásának ellenőrzése	mérések dokumentum-elemzés	mérési terv alapján	intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezető munkaközösség-vezető	értékelő lapok
Tehetséggondozás	dokumentum-elemzés beszámoltatás	havonta	intézményvezető-helyettes munkaközösség-vezető	ellenőrzési napló

Óralátogatások/nevelői, tanulói órai munka/ Csoportlátogatások, foglalkozások, tevékenységek ellenőrzése	megfigyelés beszámoltatás	évente min. 2-3 alkalom	intézményvezető intézményvezető- helyettes tagintézmény- vezető munkaközösség vezető	egyéni értékelő lap ellenőrzési szempontsor
Rendezvények	forgatókönyv helyszíni szemle	folyamatos	intézményvezető	forgatókönyv
Fejlesztő pedagógus	dokumentum- elemzés beszámoltatás	félévente	intézményvezető intézményvezető- helyettes tagintézmény- vezető	ellenőrzési napló
A gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos tevékenység szabályozása, rendje	interjú beszámoltatás dokumentum- elemzés	félévente	intézményvezető	jegyzőkönyv
Ügyeleti rend	helyszíni szemle megfigyelés dokumentum- elemzés	folyamatos	intézményvezető intézményvezető- helyettes tagintézmény- vezető	ellenőrzési napló

11. Kapcsolattartás a társintézményekkel

Az iskola a folyamatos kapcsolatépítés céljából évente egyszer nyílt napot, több alkalommal pedig sportversenyeket és kulturális rendezvényeket szervez a városrész óvodáinak.

Az alábbi társintézményekkel az iskola folyamatosan együttműködik a kölcsönösség jegyében:

- beiskolázási körzetbe tartozó óvodák
- Csapókerti Közösségi Ház
- A Városi Könyvtár Csapókerti Könyvtára
- Csokonai Színház
- Vojtina Bábszínház
- Főnix Néptánc Együttes
- DRHE Kölcsey Ferenc Tanítóképzési Intézete
- Nyíregyházi Főiskola
- Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár Hajdúsámson
- Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal Befogadó Állomás, Bicske, Debreceni Telephely
- BM Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal
- Gyermekjóléti Szolgálat
- Családsegítő Szolgálat
- Déri Múzeum
- Hajdú- Bihar Megyei Balesetmegelőzési Bizottság
- a tankerület iskolái

Iskolánk társintézményeivel évről évre szorosabb együttműködést sikerült kialakítanunk. Ezek a kapcsolatok elősegítik nevelő-oktató munkánk sikerességét. A felsorolt intézmények közül elsősorban a Csapókerti Közösségi Házat, a FŐNIX Alapfokú Művészetoktatási Intézményt (Hungaricum Művészeti Közhasznú Alapítvány) és a Mesekert Óvodát emelném ki. A földrajzi közelségen túl az egymásra utaltság is mélyíti kapcsolatunkat.

Egymás rendezvényein, programjain rendszeresen részt veszünk, szükség szerint segítjük egymást tárgyi, technikai eszközökkel is. Évek óta mindkét fél számára előnyös munkakapcsolatban állunk a Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitányság Balesetmegelőzési Bizottságával is. Hajdúsámsoni Tagintézményünk a Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtárral ápol szoros kapcsolatot, mely tanulóink kulturális és szabadidős tevékenységének sokszínűségéhez teremt lehetőséget.

Együttműködési megállapodások

Az alábbi intézményekkel, szervezetekkel kötöttünk eddig együttműködési megállapodást:

- Kocka Kör
- Medgyessy Ferenc Gimnázium és Művészeti Szakközépiskola
- Mesekert Óvoda
- Csapókerti Közösségi Ház
- Hungaricum Közhasznú Alapítvány
- Magyar Honvédség 5. Bocskai István Lövészdandár
- Magyar Vöröskereszt Hajdú-Bihar Városi Szervezete
- Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal Befogadó Állomás, Bicske, Debreceni Telephely
- Hajdú- Bihar Megyei Balesetmegelőzési Bizottság
- Magyar Hospice Alapítvány
- Magyar Ökumenikus Segélyszervezet

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet: A 2015/2016-ös tanév feladatterve

Időpont	Feladatok	Felelősök
Augusztus	Alakuló munkaközösségi foglalkozások <ul style="list-style-type: none"> • munkaközösség-vezető megerősítése, választása • pótvizsgálával kapcsolatos teendők • javaslatok a munkaközösségi munkaterv elkészítése 	munkaközösség-vezetők
	Pótvizsgáztatás	munkaközösség-vezetők szaktanárok
	Csibetábor szervezése, előkészítése, lebonyolítása	1. osztályok tanítói
	Órarend készítése	Herpácsiné Mester Marianna Dancs Éva
	Ügyeleti rend összeállítása	Magyari Tibor Zámbory Zoltán
	Tanévnyitó értekezlet	Nagy Zsolt Erdélyi Judit Juhász Lászlóné
	Tanmenetek összeállítása	szaktanárok
	Munkaközösségi munkaterv elkészítése, elfogadása	munkaközösség-vezetők
	Intézményi BECS megalakulása	Nagy Zsolt Erdélyi Judit Juhász Lászlóné
	Tanévnyitó ünnepség	Nagy Zsolt Hencsei Zsuzsa, Farkasné Kiss Anikó, Dobránszkyne Tóth Aranka
Szeptember	Tankönyvosztás	osztályfőnökök
	Szülői értekezletek megtartása	Dancs Éva osztályfőnökök
	Osztály- és szaktantermek kialakítása	osztályfőnökök, szaktanárok
	A tanulók ebédeltetési rendjének összeállítása	Mártonné Bándy Enikő
	Az osztályok önkormányzati vezetőinek megválasztása	Balog Istvánné Varga Judit Hencsei Zsuzsa osztályfőnökök
	Szükség esetén az év eleji diagnosztikai mérések elvégzése	tanítók, szaktanárok
	Osztálynaplók, csoportnaplók, törzslapok megnyitása	osztályfőnökök tanítók
	Tanmenetek összeállítása, ellenőrzése	szaktanárok munkaközösség-vezetők
	Levelezős versenyek lehetőségének ismertetése a tanulókkal	szaktanárok, tanítók

	Kapcsolatfelvétel a Csapókerti Közösségi Házzal, a tanév programjainak egyeztetése	Feigel Antalné
	Kapcsolatfelvétel a Vojtina Bábszínházzal	Stomp Erzsébet
	Kapcsolatfelvétel a városi könyvtárral, múzeumokkal	Darócziné Oláh Erika, Janics Imre, Stomp Erzsébet
	Kapcsolatfelvétel a Csokonai Nemzeti Színházzal	Oláh Erika
	Kapcsolatfelvétel az óvodákkal	Oláh Erika, Szücs-Somogyi Anett
	Iskolai gyümölcsakció	Oláh Erika, Gaál Gyöngyi
	Az 1. osztályosok „DIFER” mérésének megkezdése	Pásztor Rita 1. osztályok osztályfőnökei
	Fejlesztésre, felzárkóztatásra szoruló tanulók kiszűrése	Pásztor Rita
	A tehetséges gyerekek kiszűrése	szaktanárok, tanítók
	Nevezés levelezős versenyekre	szaktanárok, tanítók BardóczinéWeinémer Éva
	Diáktanácsülés Az éves munkaterv elfogadása	Balog Istvánné Varga Judit
	DÖK – napok (szept. 24-26.)	Balog Istvánné Varga Judit Hencsei Zsuzsa
	Tehetséggondozó foglalkozások beindítása	tehetséggondozó foglalkozást tartó kollégák
	A Csapókerti Nap versenyfelhívásának elkészítése	Szabóné Karácsony Annamária
Október	Év eleji statisztika	Erdélyi Judit
	Anyakönyvek elkészítése (1. és 5. osztály)	osztályfőnökök
	Iskolai mérések (okt. 15-ig)	tanítók szaktanárok
	Papírgyűjtés Iskolagyűlés (a papírgyűjtés eredményeinek kihirdetése)	Balog Istvánné Varga Judit Hencsei Zsuzsa
	Bolyai matematikaverseny rendezése	BardóczinéWeinémer Éva
	Megemlékezések és ünnepek:	Hencsei Zsuzsa
	- zenei világnap	Balog Istvánné Varga Judit Kiss Éva, Hencsei Zsuzsa
	- október 6. ünnepség – 5. osztályok	BalogIstvánné Varga Judit, Bordás Ildikó
	- október 22. „Tök jó” nap október 22.	Gaál Gyöngyi
	- október 23. ünnepség – 8. osztályok	Herpácsiné Mester Marianna, Herczeg Csaba, Dobránszkyné Tóth Aranka
	Pályaválasztási kiállítás („Szelet a vitorlába”)	Herpácsiné MesterMarianna, Herczeg Csaba
	Az iskola előterének dekorálása okt. 6-ra,	Biró Ildikó

	okt. 23-ra	Balog Istvánné Varga Judit
	A dekoráció aktualizálása (előtér)	Szücs-Somogyi Anett
	Versenyfelhívások figyelemmel kísérése	szaktanárok Mártonné Bándy Enikő
	Alsó tagozatban nyílt órák tartása az óvodások szüleinek	tanítók
	A karácsonyi ünnepi műsor előkészítése	Farkasné Kiss Anikó, Oláh Erika, Szabóné Nagy Sarolta
	Iskolába hívogató elkészítése	Nagy Zsolt
November	Órarend módosítása az ötödik osztály úzásához	Herpácsiné Mester Marianna Dancs Éva
	A tanév végi kirándulások előkészítése	osztályfőnökök
	Diáktanácsülés	Balog Istvánné Varga Judit
	Középiskolai nyílt napok látogatásainak szervezése a 8. osztály részére	Herpácsiné Meter Marianna Herczeg Csaba
	Szülői értekezletek	Dancs Éva osztályfőnökök
	Nyílt órák tartása az óvodás és az iskolás szülőknek 1-4. osztályokban	osztályfőnökök 1-4. osztályban tanítók
	Csapókerti Nap versenyeinek lebonyolítása	Szabóné Karácsony Annamária munkaközösségek
	Negyedéves értekezlet	Nagy Zsolt Erdélyi Judit Juhász Lászlóné
	A tanulók magatartásának és szorgalmának negyedéves értékelése	Dancs Éva osztályfőnökök
	Adatszolgáltatás, a kompetenciamérés előkészítése	Szabóné Karácsony Annamária
Helyi tanulmányi verseny	Dobránszkyne Tóth Aranka	
December	Pályaválasztási szülői értekezlet	Herpácsiné Mester Marianna Herczeg Csaba
	Mikulás délután	Balog Istvánné Varga Judit Hencsei Zsuzsa osztályfőnökök
	Mikulás Kupa	Kerekes Károly
	Dekoráció frissítése: karácsony	osztályfőnökök Szücs-Somogyi Anett
	Karácsonyi vásár az osztályok igénye szerint Karácsonyi délelőtt	osztályfőnökök tanítók
	Karácsonyi ünnepi műsor	Farkasné Kiss Anikó, Oláh Erika tanítók
	„Szép Magyar Beszéd” verseny iskolai fordulója	Miru Györgyi
	A 8. osztályos tanulók jelentkezése a	Herpácsiné Mester Marianna

	központi írásbeli felvételire	Herczeg Csaba
	Az 1. osztályosok DIFER mérésének befejezése	Pásztor Rita 1.osztályok osztályfőnökei
	Naplók, ellenőrzők bejegyzéseinek egyeztetése	osztályfőnökök tanítók
Január	A tanulók féléves tanulmányi munkájának és szorgalmának értékelése	osztályfőnökök, szaktanárok, tanítók
	Félévi mérések alsó tagozatban	tanítók
	Félévi értekezlet	Nagy Zsolt Erdélyi Judit Juhász Lászlóné
	A II. félévi órarend esetleges módosítása	Herpácsiné Mester Marianna Dancs Éva
	A következő tanév tankönyvrendeléseivel kapcsolatos előkészületek, teendők	Falucsikai Ágnes Molnár Mónika osztályfőnökök szaktanárok
	Iskolagyűlés: - a félév értékelése	Balog Istvánné Varga Judit Hencsei Zsuzsa
	Téli sportok szervezése	Kerekes Károly, Bertalan Zoltán osztályfőnökök
	Ping-pong verseny	Balog Istvánné Varga Judit Hencsei Zsuzsa Kerekes Károly
Február	Szülői értekezletek tartása az óvodákban meghívás szerinti időben	Nagy Zsolt leendő elsős tanítók
	Munkaközösségi foglalkozások	munkaközösség-vezetők
	Dekoráció frissítése: farsang	Szücs-Somogyi Anett
	Farsang	Balog Istvánné Varga Judit Hencsei Zsuzsa Darócziné Oláh Erika osztályfőnökök
	A 8. osztályosok felvételi lapjainak elküldése	Herpácsiné Mester Marianna Herczeg Csaba
	Diáktanácsülés	Balog Istvánné Varga Judit
	Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny iskolai fordulója	Míru Györgyi
Március	Ballagási előkészületek - tarisznya: 7. o.	Dancs Éva Csontosné Ozsváth Éva
	Dekoráció frissítése: húsvét, március 15.	Szücs-Somogyi Anett osztályfőnökök
	Tambabajnokság	Balog Istvánné Varga Judit Hencsei Zsuzsa Zámbory Zoltán
	Március 15-i ünnepség – 6. osztályok	Magyari Tibor Biró Ildikő Bertalan Zoltán

	Az alsós tanulók megemlékezése játszóházi foglalkozás keretében nemzeti ünnepünk alkalmából (március 15.) a Csapókerti Közösségi Ház szervezésében	tanítók
	Színházi világnap	Feigel Antalné, Mártonné Bándy Enikő, Gaál Gyöngyi, Szücs-Somogyi Anett
	Nárcisz - ünnep	Darócziné Oláh Erika
Április	Nyílt órák tartása 1-8. osztályban	tanítók, szaktanárok
	Szülői értekezletek, fogadóórák tartása	osztályfőnökök, tanítók szaktanárok
	Költészet napi megemlékezés	Miru Györgyi Gergely Éva
	Papírgyűjtés	Balog Istvánné Varga Judit Hencsei Zsuzsa
	Iskolagyűlés (a papírgyűjtés eredményének kihirdetése)	Balog Istvánné Varga Judit
	Háromnegyed éves értekezlet	Nagy Zsolt Erdélyi Judit Juhász Lászlóné
	A tanulók magatartásának és szorgalmának háromnegyed éves értékelése	Dancs Éva osztályfőnökök
	Első osztályosok beiratkozása	Nagy Zsolt leendő elsős tanítók
	Hársfatea-délután	Molnár Andorné Szücs-Somogyi Anett
	Helyi tanulmányi versenyek „Szépolvasó” verseny	Szabóné Nagy Sarolta Stomp Erzsébet Bardócziné Weinémer Éva
	Május	Szülői értekezletek
Anyák napja: ajándékkészítés, versek, dalok tanulása		tanítók
Országos kompetenciamérés		Szabóné Karácsony Annamária
Iskolai év végi mérések		szaktanárok, tanítók
4. osztályosok tehetségmérése, Jellemzés írása a mérésben résztvevő tanulókról		Oláh Erika Mártonné Bándy Enikő Gaál Gyöngyi
Egészségnap véradással egybekötve		Oláh Erika
A Diákgála műsortervének összeállítása		Mártonné Bándy Enikő Szücs-Somogyi Anett
Diáktanácsülés		Balog Istvánné Varga Judit
Diákközségi gyűlés		Balog Istvánné Varga Judit Hencsei Zsuzsa
Asztalitenisz háziverseny		Kerekes Károly

	Az évismétlésre javasolt, ill. bukásra álló tanulók szüleivel való konzultáció	osztályfőnökök tanítók, szaktanárok
Június	Osztálykirándulások lebonyolítása	osztályfőnökök
	A tanulók éves munkájának és szorgalmának értékelése	osztályfőnökök szaktanárok
	Munkaközösségi foglalkozások Az éves munka értékelése	munkaközösség-vezetők
	Diákgála	Mártonné Bándy Enikő Szücs-Somogyi Anett
	Nemzeti összetartozás napi ünnepség (június 4.)	Balog Istvánné Varga Judit Csontosné Ozsváth Éva
	A tanév zárása: naplók, bizonyítványok, anyakönyvek lezárása	osztályfőnökök
	Iskolagyűlés	Balog Istvánné Varga Judit
	Ballagás (7. osztályosok)	Dancs Éva, Csontosné Ozsváth Éva Nagy Zsolt
	Tanévzáró ünnepség (4. osztályok)	Oláh Erika Szücs-Somogyi Anett Gaál Gyöngyi
	Tanévzáró értekezlet	Nagy Zsolt Erdélyi Judit Juhász Lászlóné
	Tantermek rendbetétele	osztályfőnökök, szaktanárok
Tanévnyitó ünnepség: 2015-2016	leendő 1. és 3. osztály tanítói	
Folyamatos feladatok	Főiskolai hallgatók fogadása	Erdélyi Judit, tanítók
	Kapcsolattartás a segítő szervezetekkel (Gyermekjóléti Szolgálat, Nevelési Tanácsadó stb.)	Balla Tímea Csontosné Ozsváth Éva Pásztor Rita
	Szociális mutatók nyilvántartása, adminisztrálása (HH, HHH, veszélyeztetettség, étkezési támogatás)	Balla Tímea Csontosné Ozsváth Éva
	Színház-, bábszínház- és mozi látogatások szervezése	Oláh Erika Stomp Erzsébet
	Országos, megyei, városi versenyeken való részvétel – versenykiírásoknak megfelelően	munkaközösség-vezetők
	Szakmai továbbképzéseken való részvétel	Nagy Zsolt Erdélyi Judit Juhász Lászlóné munkaközösség-vezetők
	Kapcsolattartás a dombosi busz üzemeltetőjével	Szücs-Somogyi Anett
	8. osztályosok felkészítése az írásbeli és szóbeli felvételikre	szaktanárok
	Versenyfelkészítés, versenyeztetés	tanítók szaktanárok

	A Városi Tehetséggondozó Program moduljainak megtartása	modulokat tartó szaktanárok
	Pályázatok figyelése	Szabóné Karácsony Annamária
	Iskolai honlap aktualizálása, frissítése	Dancs Éva
	Iskolai rendezvények hangosítása	Zámbory Zoltán
	Iskolai rendezvényeken fényképezés	Magyari Tibor
	Iskolai rendezvényeken videofelvétel készítése	Balla Tímea

2. sz. melléklet: Ütemterv a Csapókerti Általános Iskola 2015/2016. tanév belső ellenőrzéséhez

2015/2016 tanév	INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉS			ADATSZOLGÁLTATÁS				TANÜGY			SZAKMAI MŰKÖDÉS			
	intézményi alapidokumentum, szabályzatok jogszerűsége, tartalmi megfelelése	munkaidő-nyilvántartás, munkakezdés, órakezdés pontossága, fogadóórák megtartása, munkafegyelem az alkalmazottak között	adatszolgáltatás jogszerűsége, határidők	KIR- tanulói/közalkalmazotti személyi adatok	nyilatkozatok, kérelmek megléte	mérési eredmények, adatok, elemzések	tanfolyámfelosztás, órarend	adminisztráció: Tanügyi dokumentumok vezetése, záradékok	tanulói balesetek jegyzőkönyvei és nyilvántartása	Tervezések, beszámolási kötelezettség	tanuló felügyelet/ügyelet	kiemelt figyelmet igénylők, SNI, HHH, tehetség, BTM/ gyermek- ifjúságvédelmi feladatok,	óra/foglalkozások látogatása	
09	X									X				
							X				X			
			X											
10.		X	X					X					X	
										X				
			X											
11.		X						X				X		
										X			X	
			X	X										
12		X						X					X	
01		X		X				X						
										X				
			X										X	
					X				X					

2014/2015 II. félév	INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉS			ADATSZOLGÁLTATÁS				TANÜGY			SZAKMAI MŰKÖDÉS			
	intézményi alapdokumentum, szabályzatok jogszerűsége, tartalmi megfelelése	munkaidő-nyilvántartás, munkakezdés, órakezdés pontossága, fogadóórák megtartása, munkafegyelem az alkalmazottak között	adatszolgáltatás jogszerűsége, határidők	KIR- tanulói/közalkalmazotti személyi adatok	nyilatkozatok, kérelmek megléte	mérési eredmények, adatok, elemzések	tanfolyamfelosztás, órarend	adminisztráció: Tanügyi dokumentumok vezetése, záradékok	tanulói balesetek jegyzőkönyvei és nyilvántartása	Tervezések, beszámolási kötelezettség	tanuló felügyelet/ügyelet	kiemelt figyelmet igénylők, SNI, HHH, tehetség, BTM/ gyermek- ifjúságvédelmi feladatok,	óra/foglalkozások látogatása	
02.									X			X		
										X				
			X											
03.	X				X		X					X		
										X				
			X											
04.	X						X				X			
								X		X		X		
			X	X										
05.	X						X					X		
										X				
			X			X								
06.	X						X							
			X						X					
	X													

3. sz. melléklet: A 2015/2016-ös tanévben tervezett mérések ütemezése

A mérés tervezett ideje		Célcsoport	A mérés típusa	Felelős
2015.	szeptember	5-8. osztály	Hungarofit-teszt állapotmérés	szaktanár
	október 10-ig	1. osztály	DIFER	fejlesztő pedagógus
	december 5-ig	1. osztály	DIFER	fejlesztő pedagógus
2016.	január 10-ig	2-4. osztály	Félévi ellenőrző mérés	tanítók
	május	5-8. osztály	Hungarofit-teszt állapotmérés	szaktanár
	május 28.	6. és 8. osztály	Országos Kompetenciamérés	intézményvezető által megbízott koordinátor
	május 31-ig	4. osztály	Év végi kimeneti mérés	szaktanárok

4. sz. melléklet: Az Önértékelési munkacsoport munkaterve

2015 júniusában négy fővel alakult meg iskolánkban az intézményi önértékelési csoport, melynek tagjai:

- Juhász Lászlóné tagintézmény-vezető
- Balog Istvánné Varga Judit társadalomtudományi munkaközösség-vezető, DÖK segítő pedagógus
- Szabóné Karácsony Annamária tehetséggondozó munkaközösség-vezető
- Mártonné Bándy Enikő alsós munkaközösség-vezető

Az önértékelési csoport célja

Az intézményi önértékelési csoportlétrejöttének célja, hogy a pedagógusra, vezetőre, valamint intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket, majd erre építve fejlesztéseket tervezzen.

Az önértékelési csoport feladatai

- A csoporttagok kiemelt szerepet kapnak az önértékelés előkészítésében és megtervezésében, a pedagógusok és a partnerek tájékoztatásában, valamint az öt évre szóló önértékelési program és az éves önértékelési tervelkészítésében.
- Az adatgyűjtő eszközök kiválasztása és kidolgozása.
- A kollégák bevonása az önértékelés lebonyolításába, illetve a bevont kollégák felkészítése és folyamatos támogatása.
- Az értékelésben részt vevő pedagógusok az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató felületen rögzítik a tapasztalatokat, tényeket, adatokat, melyek alapján az értékeltek megfogalmazzák, és a felületen rögzítik saját önértékelésüket. Az önértékelési csoport a felületen és a valóságban is nyomon követi a folyamatot, gondoskodik az önértékelés minőségbiztosításáról.

Az értékelési folyamat főbb lépései

1. Az értékelési csoport kijelölt tagja egyezteteti a részleteket az érintett pedagógusokkal, közösen meghatározzák az önértékelésbe bevonandó további partnerek körét (vezetők, szülők, kollégák).

2. A tájékoztatással megbízott kolléga informálja, és igény szerint felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket és az érintett pedagógusokat.
3. A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést.
4. A feladattal megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógusokra vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és az önértékelés eredményeit, az azokhoz kapcsolódó önfejlesztési terveket, a pedagógiai munka dokumentumait, majd rögzíti a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén az informatikai rendszerben rögzíti a tapasztalatokat. (Ez a feladat az önértékelési rendszer indulásakor nem releváns.)
5. Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek, és lefolytatják az interjúkat, majd az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik az informatikai felületen.
6. A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az azt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az órát látogató kollégák rögzítik az informatikai felületen.
7. Az önértékelő pedagógus az értékelésben részt vevő kollégák által rögzített tapasztalatok alapján meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket (amennyiben van ilyen).
8. A pedagógus a vezető segítségével az önértékelés eredményére épülő két évre szóló önfejlesztési tervet készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe.

Ütemterv

Feladat	Határidő
Az önértékelési csoport munkájának előkészítése, célok, feladatok meghatározása (Önértékelési kézikönyv és Országos tanfelügyeleti kézikönyv alapján)	2015. augusztus 24.
A pedagógusok, valamint a bevonandó partnerek tájékoztatása a csoport létrejöttéről, az intézményi önértékelés rendszeréről.	2015. augusztus 31.
Az éves munkaterv ismertetése a tantestülettel.	2015. augusztus 31.
Az intézményvezető meghatározza az önértékelésben résztvevő pedagógusok körét (15).	2015. szeptember 10.
A pedagógus önértékelésben résztvevő munkaközösség-vezetők és érintett pedagógusok tájékoztatása feladataikról.	2015. szeptember 15.
A munkaközösségek beazonosítják a pedagógus önértékelésre vonatkozó elvárásokat a helyi dokumentumokban és kiegészítik javaslataikkal, majd ezeket írásban eljuttatják az önértékelési csoportnak.	2015. október 1.

A beérkezett javaslatok alapján az önértékelési csoport elkészíti a pedagógus önértékeléshez kapcsolódó intézményi elvárások tervezetét, eljuttatja a munkaközösségekhez és azok esetleges javaslatai alapján véglegesíti.	2015. október 22.
A véglegesített önértékelésre vonatkozó intézményi elvárások rögzítése az OH honlapján.	2015. november 13.
A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést.	2015. december 15.
Az óralátogatások megfigyelési szempontsorának elkészítése, a szükséges kérdőívek és interjúkérdések áttekintése.	2016. január 22.
Az óralátogatások és a dokumentumok kiértékelése, majd feltöltése az OH honlapján.	2016. január 22 - május 16.
Szülői kérdőívek kitöltése, interjúk készítése.	2016. január 22 - május 16.
Az önértékelő pedagógus az értékelésben részt vevő kollégák által rögzített tapasztalatok alapján meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket (amennyiben van ilyen).	2016. június 30.
A pedagógus a vezető segítségével az önértékelés eredményére épülő két évre szóló önfejlesztési tervet készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe.	2016. június 30.